



Согласовано

Председатель ПК ЦДЮТур и Э  
Верева Ю.В.



Утверждаю  
Директор ЦДЮТур и Э  
Г.С. Федьковская

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза МАУДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий г.Орска» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2019 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, высвобожденных от тяжёлых физических работ	
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>									
1	Организация, обновление уголка по охране труда.			До 1.09.2019	Ответственный за ОТ Неясова Н.Г.	23	13		
2	Разработка, утверждение, обновление и размножение инструкций по охране труда			До 1.09.	Ответственный за ОТ Неясова Н.Г.	23	13		
3	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: <ul style="list-style-type: none"><li>• работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;</li><li>• работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;</li><li>• работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и</li></ul>			До 1.09.	Ответственный за ОТ Неясова Н.Г.	23	13		

	<p>вредных условиях труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;</li> <li>• работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства</li> </ul>								
4	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во раз	2	сентябрь; апрель	Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.	23	13		
5	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Чел.	6	сентябрь	Директор Федьковская Г.С. Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.	23	13		
6	Организация проверки знаний по охране труда работников Центра туризма.	Вновь прибывшие		В течение года	Ответственные за ОТ Неясова Н.Г.	23	13		
7	Выделение из внебюджетных фондов средства на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в Центре туризма	руб.	5400	В течение года	Директор Федьковская Г.С. Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.	23	13		
<b>II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>									
8	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления			Июль- август	Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.				
9	Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска.			Июль-август	Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.	23	13		
10	Провести производственный			Декабрь 2019	Директор	23	13		



	контроль по микроклимату в холодный период времени				Федьковская Г.С. Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.				
11	Обеспечить качественное заземление ПЭВМ			В течение года	Директор Федьковская Г.С. Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.	23	13		
12	Довести до нормы освещённость			Сентябрь-ноябрь 2019 г	Директор Федьковская Г.С. Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.	23	13		
<b>III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>									
16	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302Н	Кол-во раз	1	Август, сентябрь	Директор Федьковская Г.С.	23	13		
17	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000)			август	Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.	23	13		
17	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.			В течение года	Директор Федьковская Г.С.				
<b>IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>									
19	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением			В течение года	Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.	6	2		

	Министерства труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39.								
20	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.			В течение года	Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.	5	1		
21	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты			В течение года	Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.	6	2		
<b>V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>									
22	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.			сентябрь	Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.	23	13		
23	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)			всегда	Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.	23	13		
24	Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.			В течение года	Директор Федьковская Г.С. Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.	23	13		
25	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			В течение года	Зам. директора по АХЧ Трифонова В.А.	23	13		